

### I. L'énonciation

- La communication humaine s'effectue principalement par le langage. Chaque fois que l'on fait usage du langage pour dire quelque chose, on accomplit un **acte d'énonciation**.
- L'énonciation peut être **orale** ou **écrite** et peut passer par différents moyens de communication. Elle peut être **directe** (ex. le téléphone : le message est perçu dans le même temps qu'il est émis), ou **différée** (ex. le courrier : le message est perçu quelque temps après son émission).

### II. La situation d'énonciation

Dans toute **situation d'énonciation**, on distingue :

- Un **locuteur** (ou énonciateur) : celui qui parle ou écrit ;
- Un **destinataire** (ou interlocuteur) : celui à qui s'adresse le locuteur (qui est normalement le **récepteur** du message, mais qui peut aussi être distinct du récepteur) ;
- Un **énoncé** : le "message", ce qui est dit par le locuteur ;
- Le **moment de l'énonciation** et le **lieu de l'énonciation**.

### III. Les mots qui renvoient à la situation d'énonciation

Certains mots ne peuvent être compris que si l'on dispose d'informations sur la situation de communication (*qui parle ? à qui ? quand ? d'où ?...*). Ces mots, appelés aussi **déictiques**, peuvent désigner :

- Les **personnes** de l'énonciation : le locuteur (*je, moi, mon, le mien, nous...*) ou le destinataire (*tu, toi, ton, le tien, vous...*) ;
- Un **lieu** défini par la position du locuteur (*ici, là, là-bas, à droite ...*) ou un objet situé près de lui (*ceci, cela, celui-ci, cette (table)-là ...*) ;
- Le **moment** de l'énonciation (*maintenant, aujourd'hui, à présent, en ce moment ...*) ou un moment situé par rapport au moment de l'énonciation (*demain, hier, le mois prochain, l'an dernier, il y a six jours ...*).